

Parenzo, 1 settembre 2020

## **PROTOCOLLO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE**

**a.s. 2020/2021**

Il presente Protocollo delle misure organizzative scaturisce dai documenti “UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. del 24 agosto 2020 e MODELI I PREPORUKE ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19 del 29 agosto 2020

L'obiettivo del presente documento è di avere uno strumento per garantire la sicurezza e la protezione degli alunni e dei dipendenti durante il loro soggiorno e lavoro a Scuola, in conformità alle recenti disposizioni legislative, al fine di adottare tutte le misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus da COVID 19.

La direttrice informa tutti i dipendenti sulle disposizioni di sicurezza previste nei documenti succitati.

Il presente Protocollo sarà pubblicato sulle pagine web della scuola per informare gli alunni ed i genitori sulle modalità di lavoro.

### **1) Prima di recarsi a scuola**

Gli alunni e i dipendenti, che presentano un aumento di temperatura corporea superiore a 37,2°C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di chiamare il medico di base e di informare la direttrice/ la segreteria dell'eventuale assenza, lo stesso in presenza di difficoltà respiratorie, tosse o altri sintomi influenzali.

I genitori degli alunni dalla I alla IV, devono misurare quotidianamente la temperatura corporea ed annotarla in una tabella, che gli alunni dovranno esibire all'insegnante ogni giorno la prima ora di lezione. Gli alunni delle superiori faranno altrettanto.

I genitori che presentano stato febbrile o disturbi influenzali non potranno accompagnare i figli a scuola.

Per tutti gli alunni è obbligatorio l'uso della mascherina in pullman.

mascherina è efficace solo se copre correttamente sia naso che bocca.

2) **Modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico** visitatori, alunni personale

-l'accesso ai visitatori viene limitato in casi di effettiva necessità

- regolare registrazione dei visitatori ammessi nell'edificio scolastico, con indicazione per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo di residenza, relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza)

-predisposizione della segnaletica orizzontale adeguata sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

- accesso alla struttura con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso obbligatorio della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

- gli alunni e i visitatori devono evitare gli assembramenti e le file per entrare e uscire dall'edificio scolastico, osservando le regole del distanziamento sociale e disinfettando le mani col disinfettante a base alcolica posto all'entrata e in altri punti della struttura

-le entrate saranno scaglionate secondo gli arrivi degli alunni dai pulman

-all'arrivo a scuola gli alunni disinfetteranno le scarpe e le mani quindi saliranno al guardaroba dove si toglieranno le giacche, calzeranno le ciabatte e si laveranno le mani con sapone e acqua corrente; solo dopo potranno entrare nell'aula loro assegnata e lì rimarranno

- gli insegnanti di servizio monitoreranno e indirizzeranno gli alunni a seguire le regole

-all'entrata al personale scolastico si misurerà la temperatura corporea e si terrà l'evidenza

-il personale è tenuto ad osservare la distanza sociale e adottare le precauzioni di igiene personale

### **3) Gestione degli spazi comuni e regole durante l'attività didattica**

Tutta l'attività didattica si svolge nelle aule, per le classi inferiori (I-IV) anche l'intervallo in presenza dell'insegnante di classe, che organizzerà l'accesso ai servizi igienici ( 3 persone per volta) in modo da non creare assembramenti nei corridoi.

Lo stesso vale per le classi superiori, la classe quinta che conta 20 alunni sarà stanziata nella palestra della scuola. Ed accederà ai servizi in prossimità della palestra.

Per quanto riguarda la somministrazione dei pasti, questa sarà distribuita alle 9,35 in monoporzioni davanti alla porta dell'aula ( mastro di casa e bidella con mascherina) e sarà cura dell'insegnante di classe distribuirla agli alunni.

Per gli alunni dalla V all'VIII l'erogazione dei pasti avverrà in fasce differenziate: negli intervalli delle 9,35 e 10,35 nella mensa scolastica ( per un massimo di 30 persone per volta) a scaglioni nel rispetto del distanziamento fisico di 2 m tra un alunno e l'altro.

Gli alunni delle classi superiori che soggiornano nelle aule dove non è possibile rispettare il distanziamento fisico di 1,5 m hanno l'obbligo di portare le mascherine, così come i loro docenti. Lo stesso vale nel percorrere i corridoi.

Gli alunni delle inferiori non portano la mascherina ma la portano gli insegnanti di materia che entrano nelle loro classi ( croato, inglese, informatica e religione).

L'accesso alle aule al personale tecnico e amministrativo è limitato ed è obbligatorio l'uso della mascherina nei corridoi, così come al docente di servizio e ai collaboratori professionali e alla direttrice.

Negli altri spazi comuni, quali la sala insegnanti e la biblioteca, i dipendenti si intratterranno lo stretto necessario, sempre mantenendo la distanza di sicurezza, se questa non è possibile, useranno la mascherina.

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Durante il soggiorno a scuola gli alunni calzeranno le ciabatte. Non condivideranno oggetti né altri accessori.

Gli alunni appartenenti a classi diverse non potranno interagire e rimarranno fisicamente separati gli uni dagli altri, sia durante l'attività didattica che durante il soggiorno a scuola.

L'uso dei servizi igienici è organizzato come segue:

I classe alle 9:20 e 10:20,

II classe alle 9:30 e 10:30,

III classe alle 9:35 e 10:35,

IV classe alle 9:25 e 10:25,

V classe usa il bagno annesso alla palestra,

VI classe alle 10:30 e 11:30,

VII classe alle 9:35 e 10:35

VIII classe alle 10:35 e 11:35

In ogni bagno e potranno esserci contemporaneamente un massimo di tre alunni. Gli altri attenderanno nel corridoio, rispettando la distanza, monitorati dall'insegnante di servizio

Gli alunni nel loro percorso per i corridoi, eviteranno di toccare superfici e oggetti e seguiranno i tragitti segnati con la segnaletica orizzontale (scale e corridoi).

Ogni insegnante, la prima ora di lezione e secondo la necessità ripeterà con gli alunni le regole igienico-sanitarie (starnutire o tossire nella parte interna del gomito, non toccarsi la faccia e gli occhi, portare la mascherina in modo corretto (gli alunni delle inferiori non portano la mascherina a scuola, soltanto durante il trasporto) mantenere la distanza di 1,5 m e altro.

La somministrazione dei pasti sarà scaglionata come segue:

9,30 le classi inferiori, ognuno nella propria aula

9,35 classi V e VII in ristorante, alla distanza di 2m uno dall'altro

10,35 classi VI e VIII in ristorante, alla distanza di 2 m uno dall'altro

Nel ristorante soggiorna contemporaneamente un massimo di 30 persone. I gruppi non interagiscono né si mescolano.

#### **4) Gestione di una persona sintomatica**

La persona (sia essa alunno o dipendente) che presenta sintomi di malattia dovrà rientrare al proprio domicilio il prima possibile.

In caso un alunno presenti sintomi o aumento di temperatura, questi viene isolato dal resto della classe, per evitare la contaminazione, in uno spazio individuato per l'occorrenza dove attende i genitori.

Essi provvederanno a contattare il medico di base/ scolastico sul da farsi e quindi informare la scuola.

#### **5) Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Data la situazione particolare, la pulizia da parte delle inservienti deve essere minuziosa e approfondita con l'aerazione frequente e adeguata degli spazi.

Per assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, si predispone un cronoprogramma prestabilito, a partire dalle 8, 30.

Nel piano di pulizia sono inclusi gli ambienti di lavoro e le aule (banchi, cattedere, tavoli) la palestra, le aree comuni, la mensa, i servizi igienici, i

corridoi, l'ingresso e le scale, le attrezzature e le postazioni di lavoro, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Dopo ogni intervallo ( 9,50, 10,50, 11,40 ) si provvederà a disinfettare e igienizzare maniglie di porte e finestre, interruttori dei bagni e dei corridoi, superfici, sanitari, rubinetteria e pavimenti dei servizi igienici, campanello e passamano .

All'uscita degli alunni dalle aule si puliranno accuratamente tutti i pavimenti, i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli maniglie, interruttori, materiale didattico e ogni altra superficie, compresi ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali

Negli altri ambienti si provvederà almeno due volte al giorno all'igienizzazione delle postazioni di lavoro, di tastiere dei pc e dei telefoni, oltre alle superfici che possono venir toccate in modo promiscuo.

Alla fine del turno di lavoro, dalle 16,30 alle 19,30 si provvederà alla regolare pulizia giornaliera e alla sanificazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Sarà cura del mastro di casa di arieggiare gli ambienti di lavoro e le aule almeno per mezz'ora prima dell'inizio dell'attività e dei docenti più volte al giorno durante la giornata e almeno per 5 minuti durante ogni ora.

## **6) Gestione degli spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 2 metri tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di 2 metri.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

## **7) Modalità di accesso dei fornitori esterni**

All'ingresso, per tutto il tempo di svolgimento dell'attività didattica, deve essere presente un dipendente della Scuola ( mastro di casa, bidella, docente di servizio) che controllerà l'accesso alla struttura e monitorerà il rispetto delle regole.

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente fino alla porta d'ingresso, dove il responsabile della mensa si premurerà di ritirare la fornitura. Tutti e due indosseranno la mascherina e cercheranno di ridurre al minimo le occasioni di contatto.

Per l'accesso di fornitori esterni di servizi, sono stati individuati percorsi di transito e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola. Il tutto sempre con l'uso della mascherina che questi si premuniranno di avere con sé.

Viene vietato l'accesso ai visitatori.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la direttrice ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Riguardo l'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare il modulo di registrazione
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente alle esigenze e alle necessità del caso.

[ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr](mailto:ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr)

[www.os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr](http://www.os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr)

Tel. 052 / 434 - 126

M. Laginja 6

52440 Poreč-Parenzo

## **8) Affissione di materiali informativi- poster**

Negli ambienti scolastici verranno affissi poster informativi sulle modalità di lavarsi le mani ( nei servizi igienici) su come usare correttamente la mascherina e sul mantenimento della distanza ( ambienti condivisi)

## **9) Programma del servizio dei docenti**

Il servizio dei docenti si svolge secondo l'orario prestabilito.

Giornalmente sono di servizio tre insegnanti e un collaboratore professionale dalle 7,30 disposti nell'atrio e nei corridoi. L'insegnante termina il suo servizio all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico alla fine delle lezioni.

**SOLTANTO SEGUENDO LE REGOLE E ATTENENDOCI ALLE MISURE DI SICUREZZA, POTREMO TORNARE ALLA VITA NORMALE QUANTO PRIMA!**