

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	1/2025
--------------------	--------

<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		TOŠ-SEI „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo				
Adresa:		Matka Laginje 6				
Mjesto:		52440 Poreč				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		<a href="mailto:ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr">ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr</a> (čl. 13. st. 13.)				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>		<b>I – IV</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija		2 dana		1 noćenje		
d) Posjet		dana		noćenja		
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Hrvatsko zagorje				
b) Država/e u inozemstvu						
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	15.	travanj	16.	travanj	2025.
		24. 29.		25. 30.		
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		45		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3				
<b>7. Plan puta:</b>		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Poreč				
Usputna odredišta						
Krajnji cilj putovanja		Varaždin (1.dan), Trakošćan (1.dan), Krapina (2.dan), Kumrovec (2.dan)				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel		X (3***) Krapina ili okolica				
b) Hotel						
c) Pansion		X (3***) Krapina ili okolica				
d) Prehrana na bazi polupansiona		X (večera 1.dan i doručak 2.dan)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						

f) Drugo (upisati što se traži)	Ručak 1.dan (Varaždin ili okolica) i 2.dan (Krapina, Kumrovec ili okolica) <b>1 učenik s teškim oblikom alergije na hranu (molimo 1 ugovor bez troška prehrane)</b>		
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	1.Dvorac Trakošćan (vodstvo) 2.Muzej krapinskih neandertalaca (vodstvo) 3.Muzej „Malo selo“ Kumrovec (bez vodstva)		
b) Sudjelovanje u radionicama	1.Trakošćan - radionica br.4 „Kultura življenja minulih vremena“ (max 50 osoba, 50-60min). 2.Muzej krapinskih neandertalaca - učenici podijeljeni u 2 skupine (max 25 osoba), dok jedni razgledavaju drugi imaju radionicu: - Tematsko vodstvo „Ja sam neandertalac“ (1h) - Radionica za 1.skupinu (1.i 2.r.) „Abeceda fosila“ (1h) i za 2.skupinu (3.i 4.r.) „Mali geološki laboratorij“ (1h).		
c) Vodiča za razgled grada	Varaždin (bez ulaska u zatvorene prostore)		
d) Drugi zahtjevi	1.Stanka 1.dan za doručak i wc (30 min, na trošak učenika) 2.Stanka 2.dan za večeru u McDonaldsu, Vrata Jadrana (45-60 min, na trošak učenika)		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	1.Prije ručka Šetalište hrvatskog narodnog preporoda i/ili Park Matice hrvatske, Krapina (besplatno) 2. Prije samog polaska kućama Staza kroz krošnje Zelenjak, Klanjec (besplatno)		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
<b>12. Dostava ponuda:</b>			
Rok dostave ponuda je	7. veljače 2025.		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	12. veljače 2025.	u 12:30 sati	

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

## **2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

### ***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.