



TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA
SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
BERNARDO PARENTIN
P O R E Č - P A R E N Z O

PROCEDURA

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA

KLASA: 400-08/20-01/07

URBROJ: 2167-23-01-20-17

Poreč, travanj 2020. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/2018.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19)), ravnateljica Talijanske osnovne škole – Scuola elementare italiana «Bernardo Parentin» Poreč – Parenzo, donosi:

PROCEDURU

o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora

Članak 1.

Ovom Procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) u Talijanskoj osnovnoj školi – Scuola elementare italiana «Bernardo Parentin» Poreč – Parenzo, (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure na Obrascu evidencija sklopljenih ugovora s pravnim i/ili fizičkim osobama koji je sastavni dio ove Procedure.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u tajništvu Škole

Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
4. Predmet ugovora
5. Datum sklapanja ugovora
6. Trajanje ugovora (konačna realizacija).

Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registratutnog gradiva.

Preslike ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i/ili fizičkim osobama, odnosno preslika evidencije ugovora dostavljanju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

Članak 5.

Ova Procedura je dodatak uz Proceduru stvaranja ugovornih obveza Škole KLASA: 400-08/12-01/02 URBROJ: 2167-23-12-01-02 od dana 25. svibnja 2012. godine

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica škole:

Ester Zarli, prof.