



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD POREČ-PARENZO – CITTÀ DI POREČ -PARENZO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA
BERNARDO PARENTIN POREČ-PARENZO

web: <https://os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr/>

e-mail: ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr

Tel.: 052/434-126

Matko Laginje 6

52440 Poreč-Parenzo

SIG.AMM.: 112-02/26-01/10

N. PROT.: 2163-6-6-01-26-01

Poreč-Parenzo, 13 agosto 2026

INVITO PUBBLICO

per espletare i lavori di assistente nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo

In base all' articolo 99 della Legge sull'educazione e istruzione delle scuole elementari e medie superiori (Gazzetta Ufficiale, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) e dell' articolo 9, paragrafo 2 della Legge sull' assistenza personale Gazzetta Ufficiale 71/23), Nel ambito del progetto “PUNa torba zajedništva II” che viene attuato per l'Assicurazione degli assistenti nell'insegnamento e dei mediatori professionali nella comunicazione per gli alunni con difficoltà nello sviluppo nelle istituzioni educativo-istruttive elementari e medie superiori fase VII” in base all'invito S.2.4.06.06 del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito del Programma operativo Efficienza dei potenziali umani 2021-2027,

Talijanska osnovna škola- Scuola elementare italiana Bernardo Parentin Poreč-Parenzo, in qualità di partner del progetto bandisce l'

INVITO PUBBLICO

per espletare i lavori di assistente nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo

Posto di lavoro: ASSISTENTE (m/f) NELL'INSEGNAMENTO

Numero di persone richieste: 1

Luogo di lavoro: TOŠ-SEI “Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo

R.b r.	Nome della scuola	Classe 2025/2026	Si richiede l'inclusione:	N.ro di ore settimanali
1.	Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana Bernardo Parentin Poreč- Parenzo, Matka Laginje 6 , 52440 Poreč	2 ^a classe	un assistente per un'alunna	30

Tipo di contratto: contratto di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2026/2027.

Con il candidato/la candidata selezionato/a per il ruolo di assistente all'insegnamento per alunni con difficoltà nello sviluppo verrà stipulato un contratto di lavoro scritto, valido da settembre 2026 ad agosto 2027, nel quale saranno definiti i diritti e i doveri reciproci

CONDIZIONI:

- Completamento di almeno quattro anni di istruzione superiore,
- Completamento del Programma di formazione per l'acquisizione della qualifica parziale di Assistente all'insegnamento (Pomočnik/Pomočnica u nastavi), della durata di 250 ore, entro l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027.
- Assenza di impedimenti per la stipula di un rapporto di lavoro in un'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 106 della Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori, Gazzetta Ufficiale n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23),
- L'assistente nell'insegnamento non deve essere il genitore/tutore o un altro membro stretto della famiglia dell'alunno a cui viene fornito il supporto.

Eccezionalmente, all'invito pubblico può candidarsi anche una persona che abbia completato almeno un percorso triennale di istruzione secondaria e completato un programma di formazione per adulti (formazione professionale) per assistente all'insegnamento, ma solo se sul territorio del fondatore dell'istituzione educativa non è possibile assumere un assistente all'insegnamento, e purché ciò non sia in contrasto con gli interessi degli alunni con disabilità, conformemente all'articolo 21 della Legge sull'assistenza personale (Gazzetta ufficiale n. 71/23, 154/25, 157/25) e al Regolamento sugli assistenti all'insegnamento e mediatori comunicativi professionali (Gazzetta ufficiale n. 85/2024).

DESCRIZIONE DELLAVORO :

Il compito principale dell'assistente nell'insegnamento per gli alunni con difficoltà nello sviluppo è di fornire supporto diretto in classe agli alunni con difficoltà nello sviluppo durante la permanenza a scuola e nelle attività extrascolastiche. Le mansioni dell'assistente nell'insegnamento sono: supporto nella comunicazione e nell'inclusione sociale, assistenza nella mobilità, assistenza nelle esigenze igieniche, supporto nello svolgimento delle attività e dei compiti scolastici, collaborazione con il personale scolastico e con i compagni di classe dell'alunno, e tutte le attività previste dal Regolamento sugli assistenti all'insegnamento e mediatori comunicativi professionali.

Nella domanda, il/la candidato/a deve indicare i propri dati personali: nome e cognome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, numero di telefono fisso e cellulare, e allegare tutta la documentazione richiesta.

Alla domanda con firma autografa, il candidato/la candidata è tenuto/a ad allegare i seguenti documenti in originale o in copia:

- prova del titolo di studio adeguato (copia del diploma o certificato di qualifica conseguita),

- prova della cittadinanza (copia della carta d'identità o del certificato di cittadinanza),
- curriculum vitae,
- certificato del casellario giudiziale non più vecchio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico,
- estratto elettronico del libretto di lavoro non più vecchio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico,
- certificato di completamento del Programma di formazione per l'acquisizione della qualifica parziale di Assistente all'insegnamento (250 ore) entro l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026,
- documentazione comprovante il diritto di precedenza nell'assunzione, se tale diritto è riconosciuto.

Le persone che si avvalgono del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 102 della Legge sui veterani croati della Guerra d'Indipendenza e dei membri delle loro famiglie (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dell'articolo 48.f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dell'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'impiego delle persone con disabilità (Gazzetta ufficiale n. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) o dell'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra d'Indipendenza (Gazzetta ufficiale n. 84/21, 13/26), devono indicare tale diritto nella domanda al bando pubblico e allegare, oltre ai documenti richiesti, tutta la documentazione prescritta dalla normativa specifica. Il diritto di precedenza si applica rispetto agli altri candidati solo a parità di condizioni.

La persona che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 102 della Legge sui veterani croati della Guerra d'Indipendenza e dei membri delle loro famiglie è tenuta, insieme alla domanda al bando pubblico e alla documentazione richiesta, ad allegare anche tutte le prove previste dall'articolo 103, comma 1, della stessa legge, disponibili al seguente link del Ministero dei Veterani della Repubblica di Croazia:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

La persona che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 48.f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili è tenuta, insieme alla domanda al bando pubblico e alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, ad allegare anche la Delibera o il Certificato da cui risulti chiaramente tale diritto.

La persona che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'impiego delle persone con disabilità è tenuta, insieme alla domanda al bando pubblico e alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, ad allegare anche la Prova dello status riconosciuto di persona con disabilità.

La persona che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra d'Indipendenza è tenuta, insieme alla domanda al bando pubblico e alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, ad allegare anche la documentazione prescritta dall'articolo 49, comma 1, della suddetta legge, pubblicata sul sito web del Ministero dei Veterani della Repubblica di Croazia

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Con la presentazione della domanda al bando pubblico, si considera che il candidato abbia dato il consenso al trattamento di tutti i dati contenuti nella documentazione allegata, i quali saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione, conformemente alla Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Gazzetta ufficiale n. 42/18) e al Regolamento (UE) 2016/679.

Possono candidarsi persone di entrambi i sessi, conformemente all'articolo 13 della Legge sulla parità di genere.

I documenti devono essere allegati in copia non autenticata, mentre prima della stipula del contratto scritto il candidato/la candidata dovrà presentare gli originali. La domanda si considera completa se contiene tutti i dati e gli allegati richiesti dal bando pubblico ed è autografata.

Le domande incomplete o presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande al bando pubblico è il **21 agosto 2026**. Le domande scritte, accompagnate dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal bando pubblico, devono essere presentate esclusivamente:

- **di persona** all'indirizzo della Scuola: *Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo, via Matka Laginje 6*
- **oppure tramite posta elettronica** all'indirizzo: ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr

I candidati interessati all'impiego in più scuole devono inviare la documentazione completa a ciascuna scuola e indicare, nella domanda, l'ordine di preferenza tra le scuole.

Il rapporto di lavoro con la scuola sarà instaurato dopo lo svolgimento della procedura di selezione condotta dalla scuola prescelta.

La Direttrice

Ester Zarli, prof.

JAVNI POZIV za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 9. stavka 2. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, br. 71/23, 154/25, 157/25), a u sklopu projekta „**PUNA torba zajedništva II.**“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII.“ temeljem poziva SF.2.4.06.06. Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.,

JAVNI POZIV

za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju

Radno mjesto: POMOĆNIK/CA U NASTAVI

Broj traženih osoba: 1

- Mjesto rada: Talijanska osnovna škola- Scuola elementare italiana Bernardo Parentin Poreč- Parenzo

R.br.	Naziv škole i sjedište	Razred 2026/2027	Traži se uključivanje:	Broj sati tjedno
1.	Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana Bernardo Parentin Poreč- Parenzo, Matka Laginje 6, 52440 Poreč	2. r	pomoćnika u nastavi za jednog učenika	30

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za školsku godinu 2026/2027.

S odabranim/om kandidatom/kandidatkinjom za pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju sklopit će se pisani ugovor o radu u trajanju od **rujna 2026. godine do kolovoza 2027.** godine kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

UVJETI:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije: Pomoćnik u nastavi/Pomoćnica u nastavi u trajanju od 250 sati do početka školske godine 2026./2027.
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23),
- PUN ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora.

Iznimno, na javni poziv može se prijaviti i osoba ima najmanje završeno trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ali samo ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama, sukladno članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine br. 71/23, 154/25, 157/25) te Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine 85/24).

OPIS POSLOVA:

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi pružati neposrednu podršku učeniku s teškoćama u razvoju tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potpora u kretanju, potpora pri uzimanju hrane i pića, potpora u obavljanju higijenskih potreba, potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole te

vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom te svi poslovni utvrđeni Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

U prijavi na poziv kandidat/kandidatkinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, e-mail adresu, adresu stanovanja, broj telefona i mobitela) te sve tražene priloge.

Uz **vlastoručnu potpisanu prijavu** kandidat/kandidatkinja dužni su priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrde o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- životopis,
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana od dana objave javnog poziva,
- elektronički ispis radne knjižice ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva,
- uvjerenje o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije: Pomoćnik u nastavi/Pomoćnica u nastavi u trajanju od 250 sati od početka školske godine 2026./2027.
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/2, 156/23.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) ili članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21, 13/26) dužne su u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i uz prijavu na javni poziv pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na javni poziv pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata dužna je uz prijavu na javni poziv pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni poziv dužna je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni poziv dužna je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 49. st.

1 tog zakona, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na Javni poziv smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz priložene dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja selekcijskog postupka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18 i Uredba (EU) 2016/679).

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije sklapanja pisanog ugovora kandidat/kandidatkinja će priložiti izvornik. Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu te koja je vlastoručno potpisana. Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Rok za podnošenje prijava na javni poziv je zaključno s **danom 21. kolovoza 2026. godine.**

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva podnose se isključivo **osobnom dostavom** na adresu Škole: **Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč PARENZO**, Matka Laginje 6 ili **putem elektroničke pošte**: ured@os-talijanska-bparentin-porec.skole.hr.

Zainteresirani za zaposlenje u više škola dostavljaju sve dokumente u sve škole, a u prijavi trebaju navesti škole po redoslijedu interesa.

Radni odnos sa školom će se zasnivati nakon provedenog selekcijskog postupka koje provodi odabrana škola.

Ravnateljica
Ester Zarli, prof.